LIEU DE RÉUNION ET SITE D'HÉBERGEMENT

Questionnaire à l'intention du fournisseur

[Nom de l'organisation] prévoit tenir le [date et année] une conférence ou réunion qui accueillera [nombre] participants. Afin d'être aussi écologique que possible, notre organisation souhaite collaborer avec des établissements qui adhèrent à des normes environnementales élevées et qui favorisent des pratiques écologiques au quotidien. Veuillez répondre aux questions ci-après pour nous aider dans le processus de sélection. Si possible, veuillez fournir des documents justificatifs (p. ex., une copie de votre politique de développement durable).

1) Avez-vous élaboré une politique environnementale ou un programme de développement durable?

2) Avez-vous élaboré une politique ou un programme d'achats durables?

3) Avez-vous élaboré un programme de communication visant à informer votre personnel et vos invités sur les attributs écologiques de votre établissement? Les encouragez-vous à participer à vos efforts environnementaux?

4) Votre personnel a-t-il reçu une formation sur votre programme de développement durable et les tâches connexes? Veuillez indiquer de quelle façon et à quelle fréquence cette formation leur est offerte (exemple : le personnel reçoit une formation sur le système de recyclage et est avisé de fermer les stores, d'éteindre la lumière et de baisser le chauffage ou la climatisation lorsqu'une chambre ou une salle de réunion est inoccupée.)

5) Votre édifice a-t-il reçu une homologation écologique (p. ex., LEED ou BOMA BESt)? À défaut de cette homologation, quelles caractéristiques écologiques avez-vous donné à votre établissement?

6) L'exploitation de votre établissement a-t-elle été agréée par Clé verte, Green Leaf ou un autre programme de certification environnementale?

7) Pouvez-vous nous aider à quantifier notre empreinte environnementale en nous fournissant des données sur la consommation énergétique, la production et le réacheminement des déchets et autres aspects de notre réunion?

8) Votre établissement dispose-t-il d'un programme d'efficacité énergétique? Celui-ci exige-t-il que l'éclairage et la climatisation soient éteints lorsqu'une salle de réunion, une chambre ou une toilette est inoccupée? Est-il possible de régler la température dans l'édifice? L'édifice a-t-il été conçu pour utiliser la lumière du jour au maximum (dans les chambres, les cafés, les salles à manger et les aires d'exposition)? Est-il alimenté par une énergie verte? Veuillez préciser.

9) Avez-vous mis sur pied un programme de réduction des déchets, dont un système de collecte et de recyclage dans les salles de réunion et les chambres? (Par exemple, tous les déchets produits par l'établissement pourraient être triés à la source – papier, plastique, métal, verre, matière organique, etc. – dans des bacs clairement identifiés et placés dans les aires destinées aux participants, aux invités et aux employés.) Offrez-vous du savon, du shampoing et des lotions dans vos chambres? Faites-vous don des restes à une œuvre de bienfaisance? Livrez-vous des journaux seulement à la chambre des clients qui en ont fait la demande? Évitez-vous de placer ces journaux dans un sac de plastique?

10) Avez-vous prévu des mesures pour réutiliser les déchets et l'excédent de stocks (p. ex., faire don à des œuvres de bienfaisance des serviettes, draps, meubles et appareils usagés ou des restes de table)?

11) Vos services de restauration peuvent-ils offrir des produits biologiques, locaux, saisonniers, équitables, végétariens et nutritifs? Des fruits de mer durables? Utilisez-vous des distributeurs en vrac ou des contenants réutilisables pour les boissons, les aliments et les condiments? Utilisez-vous des nappes, des serviettes, des ustensiles et des assiettes réutilisables?

12) Pour se rendre à votre établissement depuis l'aéroport ou le centre-ville, peut-on emprunter les transports en commun ou un service de navette? Votre établissement est-il à une distance raisonnable (idéalement à distance de marche) des principales correspondances des transports en commun et du centre-ville? Veuillez préciser.

13) Si vous possédez un parc automobile ou une camionnette, ces véhicules sont-ils à faible taux d'émission ou alimentés par une énergie verte?

14) Disposez-vous d'un programme d'économie de l'eau qui prévoit notamment la réutilisation des serviettes et des draps, l'utilisation d'appareils à faible débit et l'aménagement paysager sans irrigation? Veuillez préciser.

15) Réduisez-vous au minimum l'emploi de produits chimiques nocifs pour laver et nettoyer? Veuillez élaborer sur votre programme de buanderie et votre approche écologique du nettoyage.

16) Avez-vous adopté des procédés administratifs sans papier (p. ex., passation de marchés, confirmations et inscriptions informatisées)?

17) Votre établissement est-il accessible aux personnes handicapées? Veuillez décrire ses caractéristiques d'accessibilité.