

# **GUIDE DES PARTICIPANTS DU RÉGIME SUR LE COMPTE EN LIGNE**

**RÉGIMES DE RETRAITE COLLECTIFS  
OFFERTS PAR CO-OPERATORS**



---

Si vous avez des questions à propos du présent guide ou de votre régime de retraite, veuillez communiquer avec un représentant du Service à la clientèle, au 1-866-469-2643, entre 8 h et 20 h HNE, du lundi au vendredi.

# TABLE DES MATIÈRES

OUVERTURE DE SESSION	1
MENU PRINCIPAL	3
AFFICHER MON RÉGIME	4
SOLDES	4
RELEVÉS	4
GÉRER MES ACTIFS	5
AFFICHER OU MODIFIER LES CHOIX DE PLACEMENT	5
TRANSFERT DE FONDS DE L'ACTIF ACTUEL	5
CALCULATEUR DE REVENU DE RETRAITE	6
AFFICHER OU MODIFIER LA RÉPARTITION DES PLACEMENTS DES PAIEMENTS SRRC	6
AFFICHER OU MODIFIER LE CHOIX DE PAIEMENT DU SRRC	7
AFFICHER OU ANNULER MES TRANSACTIONS EN ATTENTE	8
GÉRER MES INFORMATIONS PERSONNELLES	
AFFICHER OU MODIFIER MES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	9
AFFICHER OU MODIFIER LES RENSEIGNEMENTS SUR MES BÉNÉFICIAIRES	10
GÉRER LES RENSEIGNEMENTS D'OUVERTURE DE SESSION	11
MODIFIER LES QUESTIONS DE SÉCURITÉ	11
GÉRER MON MOT DE PASSE	11
FORMULAIRES ET DOCUMENTS	12
FOIRE AUX QUESTIONS	13

# LES RENSEIGNEMENTS À VOTRE PORTÉE!

La possibilité d'accéder aux renseignements sur votre régime de retraite sur un site Internet sécurisé vous permet de gérer vos placements et de planifier votre retraite encore plus activement! À l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe, vous pouvez accéder au site en ligne en tout temps.

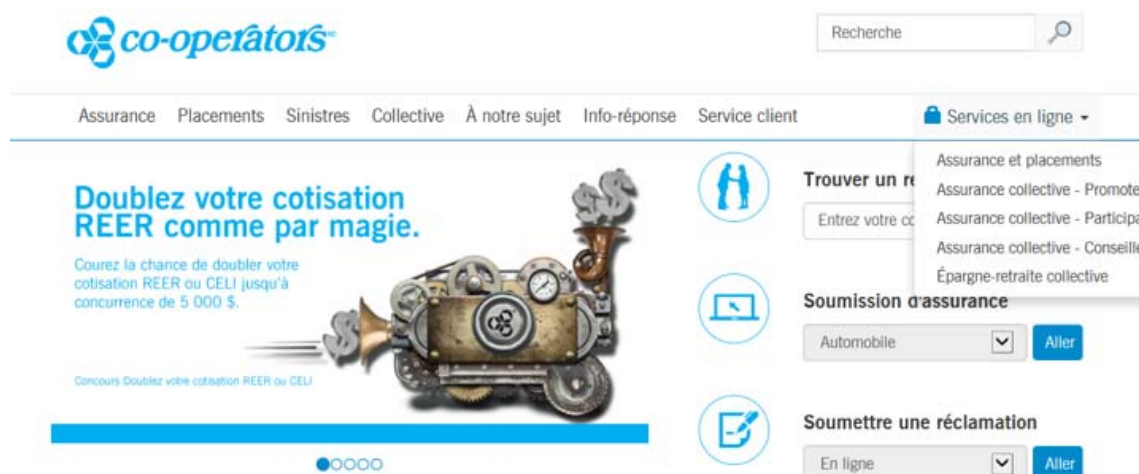
## OUVERTURE DE SESSION

### Étape 1

Entrez l'adresse suivante dans l'espace qui se trouve dans le haut de l'écran de votre navigateur Web :

**www.cooperators.ca**

Ensuite, placez votre curseur sur **Services en ligne**, puis cliquez sur **Épargne-retraite collective**.



### Étape 2

Entrez le **numéro de l'entreprise**, votre code **ID de participant** et votre **mot de passe**.



#### Ouverture de session

Numéro d'entreprise :

ID participant :

Mot de passe :

Noubliez pas que votre mot de passe est sensible à la casse.

[Ouverture de session >](#)

Vous avez oublié votre mot de passe?

Ajouter cette page aux favoris.

Si c'est la **PREMIÈRE FOIS** que vous accédez au système, vous serez immédiatement invité à changer de mot de passe.

## Gérer mon mot de passe

Votre ID de participant et votre mot de passe servent à vous identifier et vous permettent d'accéder à vos renseignements. Pour votre propre protection, ne divulguez pas vos identifiants de connexion à qui que ce soit.

ID du participant :

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmez votre mot de passe :

Les mots de passe doivent comporter au moins 8 caractères, dont 1 lettre(s) majuscule(s), 1 lettre(s) minuscule(s) et 1 chiffre(s).  
Les mots de passe sont sensibles à la casse.

[Effacer >](#) [Annuler >](#) [Changer le mot de passe >](#)

Pour aller plus loin, vous devrez d'abord répondre aux questions de sécurité et accepter les conditions d'utilisation du site.

## Modifier les questions de sécurité

Les questions de sécurité font partie d'une fonction de sécurité améliorée visant à créer une barrière supplémentaire entre votre RVER\* et tout utilisateur non autorisé. Elles serviront à vous identifier si vous oubliez votre mot de passe. Vos réponses ne sont pas sensibles à la casse.

Quel est le second prénom de votre père ?	<input type="text"/>
Quelle était la marque de votre première voiture ?	<input type="text"/>
Dans quelle ville êtes-vous né(e) ?	<input type="text"/>
Quelle est votre fête préférée ?	<input type="text"/>
Quel était le nom de votre premier animal de compagnie ?	<input type="text"/>
Quel est le nom de jeune fille de votre mère ?	<input type="text"/>

[Effacer >](#) [Annuler >](#) [Actualiser >](#)

# MENU PRINCIPAL

Le menu principal est le point de départ pour accéder aux renseignements sur votre régime de retraite.



Afficher mon régime



Gérer mes actifs



Gérer mes informations personnelles



Gérer les renseignements d'ouverture de session



Formulaires et documents

À cet écran, vous pouvez cliquer sur :

## Afficher mon régime

- Solde de votre compte
- Historique des opérations
- Relevés

## Gérer mes actifs

- Information sur les placements
- Saisie des opérations
- Opérations en suspens

## Gérer mes informations personnelles

- Consultation ou mise à jour des renseignements personnels

## Gérer les renseignements d'ouverture de session

- Mise à jour du mot de passe ou des renseignements de sécurité

## Formulaires et documents

- Consultation et impression des formulaires et des documents sur le régime

# AFFICHER MON RÉGIME

L'écran suivant s'affiche lorsque vous cliquez sur Afficher mon régime dans le menu principal.

Cliquez sur Afficher mon régime pour consulter :

- vos soldes;
- vos relevés.





## AFFICHER MON RÉGIME SOLDES

À cet écran, vous pouvez consulter vos soldes de deux façons : **Par Compte** ou **par Fonds**

[Afficher mes soldes](#)

Vous pouvez afficher le solde de votre régime ou de vos régimes de deux façons : par compte ou par fonds. Sélectionnez votre préférence au moyen des boutons ci-dessous. Vous pouvez consulter des renseignements détaillés sur un régime en cliquant sur le bouton d'expansion à côté de son nom. Continuez de cliquer sur les boutons d'expansion pour visualiser d'autres détails. Les valeurs marchandes comprennent les sommes non investies et sont fondées sur les valeurs/cours unitaires de clôture de la veille.

- Régime-Compte-Fonds  
 Régime-Fonds -Compte

Régime-Compte-Fonds	Sommes non investies	Valeur comptable	Unités	Valeur marchande	Unités acquises	Valeur acquise
Dernière mise à jour: 2015-09-30						
 	0,00 \$	42 955,64 \$		63 448,12 \$		63 448,12 \$
<b>Total</b>	<b>0,00 \$</b>	<b>42 955,64 \$</b>		<b>63 448,12 \$</b>		<b>63 448,12 \$</b>

## AFFICHER MON RÉGIME RELEVÉS

Dans cette section, vous pouvez consulter **vos relevés d'opérations** et **vos reçus fiscaux**.

# GÉRER MES ACTIFS

Cliquez sur Gérer mes actifs dans le menu principal pour obtenir les choix suivants :

- **Afficher ou modifier les renseignements sur mes actifs** (LES 5 SOUS-TITRES DE CETTE SECTION SONT EXPLIQUÉS CI-DESSOUS)
- **Afficher ou annuler mes transactions en attente**

## GÉRER MES ACTIFS

# AFFICHER OU MODIFIER LES RENSEIGNEMENTS SUR MES ACTIFS

## AFFICHER OU MODIFIER LES CHOIX DE PLACEMENTS

Vous pouvez voir la répartition de vos cotisations entre les régimes, les comptes et les fonds offerts. Vous pouvez aussi mettre à jour vos choix de placements pour le régime et le compte choisis.

[Afficher ou modifier les choix de placements](#)

Afficher le mode de répartition de **vos cotisations** aux différents régimes, comptes et fonds à votre disposition. Modifiez vos choix de placement pour le régime et le compte sélectionnés. Les choix de placement doivent être égaux à 100 %.

**Mettre à jour** >

Régime	Compte	Fonds	Investment Election Percentage
<b>Rég.de retraite à cotisations déterminée</b>			
	Employeur	Fonds équilibré Co-operators	100,00 %
	Participant	Fonds équilibré Co-operators	100,00 %
	Volontaire	Fonds équilibré Co-operators	100,00 %
	Transfert - Non immobilisé	Fonds équilibré Co-operators	100,00 %
	Transfert - Immobilisé	Fonds équilibré Co-operators	100,00 %

## TRANSFERT DE FONDS DE L'ACTIF ACTUEL

Dans cette section, vous pouvez transférer vos actifs d'un fonds à un autre. Pour connaître les directives à suivre, reportez-vous aux précisions données dans la saisie d'écran ci-dessous.

Transfert de fonds de l'actif actuel

Étape : 1 de 3

Veuillez sélectionner votre régime, votre compte et le fonds de placement, comme indiqué ci-dessous. Les demandes de transfert seront traitées à la prochaine date de traitement de vos transactions. Tous les transferts sont assujettis aux modalités de votre régime.

Transfert du	Transfert au
<b>Régime</b>	<b>Fonds</b> %
Rég.de retraite à cotisations déterminée	
<b>Compte</b>	
<b>Fonds</b>	
Type de transfert	Montant disponible
<input type="radio"/> En espèces	
<input type="radio"/> Unités	
<input type="radio"/> Pourcentage	
<b>Montant, unités ou pourcentage à transférer</b>	

**Suivant** >

# CALCULATEUR DE REVENU DE RETRAITE

Lorsque vous serez à la retraite, votre REER et vos fonds de retraite pourront être transférés dans un produit de revenu de retraite. Le choix des régimes offerts à cette fin varie selon la province où vous résidiez lors de votre dernier emploi.

## Calculateur de revenu de retraite

À la retraite, les fonds provenant de votre REER et de votre régime de retraite peuvent être transférés dans un produit de revenu de retraite. Selon la province de résidence où vous avez travaillé en dernier, vous aurez le choix entre différents types de régimes dans ce produit.

### FERR - Fonds enregistré de revenu de retraite

Reçoit des sommes non immobilisées. Un paiement minimum annuel est requis. Les montants reçus qui excèdent le minimum annuel sont imposables au moment du paiement.

### FRV - Fonds de revenu viager

Reçoit des sommes immobilisées. Un paiement annuel minimum et maximum est requis. Les montants reçus qui excèdent le minimum annuel sont imposables au moment du paiement. Dans certaines provinces, le solde du compte doit être utilisé pour acheter une rente au moment où le détenteur atteint l'âge de 80 ans.

### FRR - Fonds de revenu de retraite immobilisé

Reçoit des sommes immobilisées. Un paiement annuel minimum et maximum est requis. Les montants reçus qui excèdent le minimum annuel sont imposables au moment du paiement. Ne comprend pas d'exigence de transférer les fonds à l'âge de 80 ans.

### FERR prescrit - Fonds enregistré de revenu de retraite prescrit

Reçoit des sommes immobilisées. Un paiement annuel minimum est requis, mais pas de maximum. Offert uniquement en Saskatchewan et au Manitoba.

**Déni de responsabilité :** Les valeurs indiquées dans cette illustration ne sont pas garanties. Les renseignements présentés sont à titre informatif seulement et ne constituent pas un contrat.

# AFFICHER OU MODIFIER LA RÉPARTITION DES PLACEMENTS DES PAIEMENTS SRRC

Cet écran n'est accessible que si vous bénéficiez de l'option de revenu de retraite SRRC. Consultez-le pour modifier la répartition de la provenance des paiements ultérieurs prélevés sur vos placements. Le changement de répartition prendra effet à la prochaine date de traitement des opérations.

## Afficher ou modifier la répartition des placements des paiements SRRC

Cet écran vous permet de modifier les choix de placement pour les paiements futurs de votre régime. Les changements à votre composition de placements seront effectués à votre prochaine date de traitement des transactions, sous réserve des termes et modalités de votre régime.

Régime	Compte	Fonds	Investment Election Percentage	Mettre à jour >
Régimes de revenu de retraite - SK				
		Fonds post-retraite Co-operators	100,00 %	



# AFFICHER OU MODIFIER LE CHOIX DE PAIEMENT DU SRRC

Seuls les participants du SRRC ont accès à cet écran. Il est possible de modifier les paiements SRRC de l'année en cours, à condition que la date limite pour demander des changements au dernier paiement ne soit pas encore passée et que la demande respecte les limites prescrites par la loi.

**Afficher ou modifier le choix de paiement du SRRC**

Voici quelques informations relatives à votre ou vos régime(s) actuel(s).

Sélectionnez Année:  [Mettre à jour](#)

Date d'entrée en vigueur: 2018-01-13

**Personnel**

Numéro de participant: 701-2-004009  
 Nom: Robert Strigley  
 Date de naissance: 1948-07-13  
 Province de résidence: SK  
 Pays de résidence: CAN

Nom du conjoint:  
 Date de naissance du conjoint:

**Régime de revenu de retraite - SK**

**Sommaire de l'adhésion**

Date du contrat: 2014-01-13  
 Date du premier paiement: 2014-01-24  
 Solde en date du: 2018-12-31: 28 291,10 \$  
 Âge du conjoint éligible pour paiement minimum? Non

**Paiements annuels**

Paiement minimum (obligatoire): 1 348,88 \$  
 Paiement maximum: 0,00 \$

**Choix actuel**

Fréquence des paiements: 24ème du mois  
 Choix du participant - Paiement: 825,00 \$  
 - Impôt: 95,55 \$

**Sommaire des paiements depuis le début de l'exercice**

Total - Choix du participant - Paiements: 0,00 \$  
 Total - Sommes forfaitaires: 0,00 \$  
 Total - Impôt retenu: Nul: 0,00 \$  
 Provincial: 0,00 \$  
 Non-Résident: 0,00 \$  
 Total - Paiement not reçu: 0,00 \$  
 Total - Frais: 0,00 \$

**Choix de placement des paiements**

Nom du fonds: Fonds patrimonial Corporations: 100%

## GÉRER MES ACTIFS

# AFFICHER OU ANNULER MES TRANSACTIONS EN ATTENTE

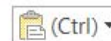
À cet écran, il est possible de consulter ou d'annuler les opérations qui n'ont pas encore été traitées.

Afficher ou annuler mes transactions en attente

- Choix de placements en attente
- Désignation de bénéficiaire en attente
- Transfert de fonds de l'actif actuel en attente

Numéro de confirmation	Date de la demande	Du régime	Du compte	
<input checked="" type="checkbox"/> 81336586	2015-12-13	Régimes de revenu [REDACTÉ]	Fonds enregistré de revenu de retraite	<a href="#">Supprimer</a> >

- Choix de paiement du RRRC en suspens
- Répartition des placements des paiements RRRC en suspens



## GÉRER MES INFORMATIONS PERSONNELLES

Cliquez sur Gérer mes informations personnelles dans le menu principal pour obtenir les choix suivants :

- **Afficher ou modifier mes renseignements personnels**
- **Afficher ou modifier les renseignements sur mes bénéficiaires**

# GÉRER MES INFORMATIONS PERSONNELLES

## AFFICHER OU MODIFIER MES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Vous pouvez vérifier vos renseignements personnels à cet écran. La modification de certains renseignements requiert l'intervention de votre employeur ou du Service des ressources humaines. Vous trouverez les précisions dans la saisie d'écran ci-après.

**Afficher ou modifier mes renseignements personnels**

Vérifiez les coordonnées ci-dessous. Si des modifications doivent être apportées aux champs protégés, avisez votre employeur pour qu'il fasse les corrections nécessaires.  
 Vous pouvez mettre à jour les champs non protégés vous-même.  
 Si vous désirez que vos relevés vous soient envoyés à une adresse autre que votre adresse domiciliaire, sélectionner "Relié" dans le champ "Adresse préférée" et entrer l'information relative à l'adresse pour les relevés dans les champs appropriés.

\*Champ obligatoire

Personnel			
Nom :		NAS :	00000000
Date de naissance :	1992-01-14	Langue :	ANGLAIS
Sexe :	F		

Adresse personnel		Adresse pour les relevés	
Adresse préférée :	Domicile	Adresse :	
* Adresse :	1882 - 91st St.		
* Ville :	Edmonton	Ville :	
* Pays :	CANADA	Pays :	SÉLECTIONNEZ
* Province/État :	Saskatchewan	Province/État :	SÉLECTIONNEZ
* Code postal :	T6A 0A7	Code postal :	

Coordonnées			
Personnel Téléphone :	(306) 525-7217	Travail Téléphone :	
Personnel Télécopieur :		Numéro de poste au travail :	
Personnel Courriel :		Travail Télécopieur :	
		Travail Courriel :	

Conjoint			
Nom :		NAS :	
Date de naissance :		Langue :	
Pourcentage de retenue salariale - REER du conjoint :			

Emploi			
Situation d'emploi :	Actif	Date de cessation d'emploi :	
Date d'emploi :	1999-10-05	Date de retraite :	
Date ajustée de location :			
Division :	104-3-		

Profil du plan		
Fonds/Compte	Statut	Date d'adhésion au régime
Rég. de retraite à cotisations déterminées	Actif	2000-01-01

Profil financier	
Nom :	
Adresse :	
Ville :	
Province / État :	
Code postal :	
Pays :	
Compte TEF :	

**Effacer** **Actualiser**

# GÉRER MES INFORMATIONS PERSONNELLES

## AFFICHER OU MODIFIER LES RENSEIGNEMENTS SUR MES BÉNÉFICIAIRES

Sélectionnez un ou plusieurs bénéficiaires de votre régime de retraite ou de votre REER collectif. Le bénéficiaire est la personne qui touchera les sommes que vous détenez dans votre compte à votre décès.

Veillez noter que toute modification sera placée en attente tant que le formulaire n'aura pas été signé et envoyé par la poste. Si l'on ne reçoit pas le formulaire dans les 21 jours suivant la demande, la désignation de bénéficiaire en attente sera annulée.

### Afficher ou modifier les renseignements sur mes bénéficiaires

Étape : 1 de 3

Choisir un ou plusieurs bénéficiaires pour votre régime de retraite agréé ou votre REER collectif.

Je comprends, par la présente, que je révoque toute désignation de bénéficiaire antérieure et déclare que toute l'argent détenu en mon nom en vertu dudit régime de retraite agréé ou REER collectif, advenant mon décès, soit versé à la personne ou aux personnes indiquée(s) ci-dessous. Je comprends et je consens à ce que l'information fournie dans ce formulaire soit utilisée à des fins d'administration du régime et j'autorise, par la présente, Les Coopérateurs ou ses agents ou toute autre personne impliquée dans l'administration du régime à utiliser cette information à de telles fins.

Je comprends que ces changements resteront en attente jusqu'à ce que ce formulaire ait été signé et expédié à l'adresse indiquée ci-dessus. Si ce formulaire n'est pas reçu à l'intérieur d'un délai de 21 jours, la désignation en attente sera annulée.

Si vous êtes un participant à un régime de retraite et que vous avez un conjoint (tel que défini par la législation en matière de retraite), vous devriez désigner votre conjoint à titre de bénéficiaire. Votre conjoint a droit à la prestation de décès antérieure à la retraite même si quelqu'un d'autre que votre conjoint a été désigné comme bénéficiaire. Certaines provinces ou territoires peuvent permettre à votre conjoint de renoncer à ses droits à toute prestation de retraite. Un formulaire de renonciation dûment signé sera requis dans un tel cas.

Si vous désignez un bénéficiaire qui n'a pas atteint l'âge de la majorité, Les Coopérateurs suggère que des arrangements soient pris (par exemple, la désignation d'un fiduciaire) pour que la distribution des prestations soit effectuée conformément aux volontés du participant. Si un fiduciaire n'est pas nommé, les fonds peuvent être transférés au Curateur public (ou une autorité équivalente) ou versés au tribunal pour être dispersés conformément à la législation provinciale.

\* Renseignements requis

### Ajouter un bénéficiaire

\* Prénom :

\* Nom de famille :

\* Lien :


**Ajouter** 


### Retirer un bénéficiaire

\* Sélectionnez le bénéficiaire à retirer :

**Effacer** 

Rég.de retraite à cotisations déterminée		
Nom du bénéficiaire	Lien	Pourcentage (%)
██████████	Amie	<input type="text" value="33,32"/> %
██████████	Père	<input type="text" value="33,34"/> %
██████████	Mère	<input type="text" value="33,34"/> %

**Annuler** 

**Suivant** 

# GÉRER LES RENSEIGNEMENTS D'OUVERTURE DE SESSION

Cliquez sur Gérer les renseignements d'ouverture de session dans le menu principal pour obtenir les choix suivants :

- **Modifier les questions de sécurité**
- **Gérer mon mot de passe**

## GÉRER LES RENSEIGNEMENTS D'OUVERTURE DE SESSION MODIFIER LES QUESTIONS DE SÉCURITÉ

Vous pouvez vérifier vos renseignements personnels à cet écran. La modification de certains renseignements requiert l'intervention de votre employeur ou du Service des ressources humaines.

[Modifier les questions de sécurité](#)

Les questions de sécurité font partie d'une fonction de sécurité améliorée visant à créer une barrière supplémentaire entre votre RVER\* et tout utilisateur non autorisé. Elles serviront à vous identifier si vous oubliez votre mot de passe. Vos réponses ne sont pas sensibles à la casse.

Quel est le second prénom de votre père ?	<input type="text"/>
Quelle était la marque de votre première voiture ?	<input type="text"/>
Dans quelle ville êtes-vous né(e) ?	<input type="text"/>
Quelle est votre fête préférée ?	<input type="text"/>
Quel était le nom de votre premier animal de compagnie ?	<input type="text"/>
Quel est le nom de jeune fille de votre mère ?	<input type="text"/>

[Effacer >](#)

[Annuler >](#)

[Actualiser >](#)

## GÉRER LES RENSEIGNEMENTS D'OUVERTURE DE SESSION GÉRER MON MOT DE PASSE

Pour assurer votre protection, ne donnez à personne vos données d'ouverture de session.

[Gérer mon mot de passe](#)

Votre ID de participant et votre mot de passe servent à vous identifier et vous permettent d'accéder à vos renseignements. Pour votre propre protection, ne divulguez pas vos identifiants de connexion à qui que ce soit.

ID du participant :	<input type="text"/>
Mot de passe actuel :	<input type="text"/>
Nouveau mot de passe :	<input type="text"/>
Confirmez votre mot de passe :	<input type="text"/>

Les mots de passe doivent comporter au moins 8 caractères, dont 1 lettre(s) majuscule(s), 1 lettre(s) minuscule(s) et 1 chiffre(s).  
Les mots de passe sont sensibles à la casse.

[Effacer >](#)







[Annuler >](#)

[Changer le mot de passe >](#)

# FORMULAIRES ET DOCUMENTS

Vous trouverez dans cette section les formulaires et les documents de placement nécessaires pour modifier les placements, la désignation des bénéficiaires, etc. Vous y trouverez aussi les renseignements sur le rendement, l'aperçu des fonds et les renseignements sur les placements dont vous avez besoin pour prendre des décisions éclairées.



## Formulaires du régime de retraite collectif REER

- Autorisation de divulgation de renseignements sur le parti... 
- Autorisation de transfert de placements enregistrés 
- Avis de cessation de participation au régime de retraite 
- Changement de bénéficiaire - REER Collectif 
- Cotisation Forfaitaire au Reer Collectif 
- Demande d'adhésion au Reer Collectif 

## DESCRIPTION des fonds REER offerts

- Fonds Stratégie de vie Retraite 2015 MFS Co-operators 
- Fonds Stratégie de vie Retraite 2020 MFS Co-operators 
- Fonds Stratégie de vie Retraite 2025 MFS Co-operators 
- Fonds Stratégie de vie Retraite 2030 MFS Co-operators 
- Fonds Stratégie de vie Retraite 2035 MFS Co-operators 
- Fonds Stratégie de vie Retraite 2040 MFS Co-operators 

## Taux de rendement annualisés

- Rendements de clôture au 31 décembre 
- Taux de rendement 

# FOIRE AUX QUESTIONS

## Que dois-je faire si j'oublie mon mot de passe?

Si vous oubliez votre mot de passe, utilisez la fonction de réinitialisation du mot de passe à l'écran d'ouverture de session.



Ouverture de session

Numéro d'entreprise :

ID participant :

Mot de passe :

N'oubliez pas que votre mot de passe est sensible à la casse.

[Ouverture de session](#)

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

[Ajouter cette page aux favoris.](#)

## Comment puis-je passer d'un écran à l'autre?

La barre de menus se trouve à l'écran principal. Vous n'avez qu'à cliquer sur l'option correspondant à l'écran auquel vous souhaitez accéder. Veuillez noter qu'il se peut que certaines données ne soient pas visibles à l'écran. Servez-vous de la barre de défilement au bas ou à la droite du menu, s'il y a lieu.

## Quand les opérations sont-elles traitées?

Les changements d'adresse en ligne sont traités quotidiennement et les changements de bénéficiaires ne sont traités que lorsque nous recevons la demande de changement de bénéficiaire dûment signée.

Les opérations de placement, y compris les demandes de modification du choix des placements et de virement de fonds, sont traitées à la date d'évaluation qui suit immédiatement la réception de la demande. Vous pouvez voir en ligne toutes les opérations qui ont été traitées dans votre compte. Si vous avez besoin de précisions sur une opération en particulier, veuillez communiquer avec un représentant du Service à la clientèle.

## Quelle est la différence entre la modification du choix des placements et les virements de fonds?

La modification du choix des placements ne change que la façon dont vos cotisations **futures** seront placées. Lorsque vous effectuez un virement de fonds, vous virez une somme d'un placement **existant** à un autre placement au sein de votre régime de retraite. Les virements de fonds ne touchent pas vos cotisations futures. Si vous avez besoin de précisions, veuillez communiquer avec un représentant du Service à la clientèle.

**Si vous avez des questions à propos du présent guide ou de votre régime de retraite, veuillez communiquer avec un représentant du Service à la clientèle, au 1-866-469-2643, entre 8 h et 20 h HNE, du lundi au vendredi. Vous pouvez aussi ouvrir une session et utiliser la fonction Communiquer avec nous.**